**ANNEXE 3 - M2d**

**Fiche de renseignements pour les candidatures sur poste en COM ou à Mayotte**

|  |  |
| --- | --- |
| MENJ/MESRIDGRHBUREAU C2-1 | Corps :  |

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

Joindre obligatoirement un curriculum vitae

**ÉTAT-CIVIL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🞏 M. | Nom de famille : | Prénom : |
| 🞏 Mme | Nom d’usage : |
| Date de naissance : / / | Courriel : |
| Adresse personnelle : |
| Code postal :  | Ville : |

SITUATION DE FAMILLE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🞏 Célibataire | 🞏 Marié/Pacsé | 🞏 Autre (précisez) :…………………………………………. |

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CONJOINT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom : | Prénom : | Date de naissance : / / |
| Vous accompagnera-t-il ? | 🞏 oui | 🞏 non |  |
| Exerce-t-il une activité ? | 🞏 oui | 🞏 non | Si oui, relève-t-elle du secteur public 🞏, du secteur privé 🞏 |
| Précisez l’employeur | …………………………………… | Profession ou corps de fonctionnaire | ………………………….. |

ENFANTS À CHARGE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Date de naissance | Vous accompagnera-t-il | Classe suivie à la prochaine rentrée |
|  |  |  / / | 🞏 oui 🞏 non |  |
|  |  |  / / | 🞏 oui 🞏 non |  |
|  |  |  / / | 🞏 oui 🞏 non |  |
|  |  |  / / | 🞏 oui 🞏 non |  |
|  |  |  / / | 🞏 oui 🞏 non |  |

SITUATION ADMINISTRATIVE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grade | Classe | Echelon | Fonctions |
|  |  |  |  |
| Affectation actuelle : |  |
| Fonctions antérieures exercées en qualité de **titulaire** : | Période |
| Corps | Établissement ou service, ville, pays | Du | au |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Fonctions antérieures exercées en qualité de **non-titulaire** : | Période |
| Corps ou profession | Établissement ou service, ville, pays | Du | au |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | Fait à, | Le |
|  | Signature |  |