

VOTRE SITUATION PERSONNELLE
NOM d'USAGE et PRÉNOM:
Né(e) le: à
Téléphone professionnel:
Téléphone mobile:
Courriel professionnel:
VOTRE SITUATION ADMINISTRATIVE
POSITION ACTUELLE: Activité <input type="checkbox"/> - Détachement <input type="checkbox"/> - Disponibilité <input type="checkbox"/> - Congé parental <input type="checkbox"/>
AFFECTATION :
FONCTIONS OCCUPÉES :
CORPS/GRADE: Échelon: depuis le:
Mode d'accès au grade: IRA <input type="checkbox"/> - Concours <input type="checkbox"/> - Liste d'aptitude <input type="checkbox"/> - Emploi réservé (Défense) <input type="checkbox"/> - BOE <input type="checkbox"/>
Date d'ancienneté dans le grade (au 1 ^{er} septembre 2021) :
Motivation(s) de votre demande :
.....
.....
.....
.....
.....

PIÈCES A FOURNIR :

- compte rendu du dernier entretien professionnel
- curriculum vitae
- confirmation de demande de mutation, éditée via AMIA, datée et signée
- dernier arrêté de promotion d'échelon

Je reconnais être informé(e) que tout dossier incomplet ne pourra être instruit.
J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce formulaire.

À, le Signature

AVIS HIÉRARCHIQUE
L'avis porte sur la candidature de l'intéressé(e), sa capacité d'adaptation, son sens des relations humaines, son aptitude à la communication. Une importance particulière sera accordée à sa capacité d'appréhender les situations dans un contexte partenarial complexe.
Avis motivé du chef d'établissement ou du responsable de service :
Date
Cachet et signature