

Identification du poste

Intitulé du poste	Psychologue du travail
Emploi-type	FP2AFS07
Catégorie	A
Grade	

Positionnement du poste

Rôle et organisation du service de rattachement	Le(la) psychologue du travail, dans le cadre du développement d'une politique de prévention et d'amélioration de la qualité de vie au travail dans l'académie de Poitiers, exerce au sein de la Direction des ressources humaines.
Localisation géographique du poste	Rectorat de l'académie de Poitiers
Liaison hiérarchique	Directrice des ressources humaines
Liaisons fonctionnelles	Division de l'accompagnement et du parcours professionnel (DAPP), médecin de prévention, référent santé sécurité au travail, conseillère technique de service social, DSDEN

Activités principales du poste

Les missions :

- ✓ Il (elle) assure des missions de diagnostic, d'accompagnement, de conseil et de sensibilisation.
- ✓ Il(elle) effectue des interventions en vue de prévenir les risques psychosociaux et de contribuer à un climat scolaire propice au bien-être des personnels et à la réussite des élèves.

Activités principales :

- ✓ Intervenir, à la demande de la DRH, sur les situations individuelles ou collectives concernant le bien-être au travail et proposer des solutions adaptées à la prévention et à la résolution des conflits
- ✓ Animer des groupes d'analyse de pratique rassemblant les différents acteurs de l'accompagnement des personnels
- ✓ Assurer un rôle de conseil auprès de l'encadrement et des services dans la recherche de solutions au sein du dispositif d'accompagnement des personnels
- ✓ Participer au CHSCTA en tant qu'expert(e), le cas échéant, ainsi qu'aux visites de CHSCT
- ✓ Intervenir en partenariat sur des événements graves ou traumatisants pour les personnels
- ✓ Apporter à la demande de la DRH son expertise dans le suivi des personnels
- ✓ Contribuer à des actions d'information et de sensibilisation à la prévention des risques psycho-sociaux
- ✓ Participer à la définition des besoins en formation continue des personnels dans son domaine de compétences en lien avec le dispositif de coordination RH

Connaissances

Niveau attendu

Monde du travail, en particulier des métiers de l'éducation nationale, de ses valeurs et de ses contraintes	Expertise
Réglementation en vigueur sur la santé et la sécurité au travail dans la fonction publique	Expertise

Savoir-faire

Niveau attendu

Techniques d'écoute et de relation à la personne	Expertise
Techniques d'animation de groupe et de communication	Expertise
Sens de l'organisation	Expertise

Savoir-être

Niveau attendu

Avoir le sens de l'écoute	Expertise
Avoir le sens des relations humaines	Expertise
Etre rigoureux et fiable	Expertise
Etre réactif et capable de s'adapter	Expertise
Etre disponible	Expertise
Faire preuve de discrétion	Expertise

Pré requis

Niveau de diplôme	Titulaire d'un diplôme de psychologue du travail Inscription au registre ADELI
Domaine de formation	De préférence MASTER2 Psychologie du travail et des organisations
Expérience dans une fonction similaire	souhaitée

Conditions particulières d'exercice

Des déplacements dans l'académie et des permanences sur les sites des Directions des services départementaux de l'Éducation nationale seront à assurer
--

Rémunération

Imputation budgétaire	
La(les) candidat(e) titulaire de la fonction publique	Traitement indiciaire afférent à la « grille » des psychologues de classe normale utilisée dans la fonction publique hospitalière et dans la fonction publique territoriale
La(les) candidat(e) contractuel(le)	Rémunération déterminée en fonction de l'expérience du(de la) candidat(e)

Candidature

Profil de la(du) candidat(e)	Poste ouvert aux titulaires (par voie de détachement) et aux contractuel(le)s
Contenu du dossier de candidature et mode de transmission	Contenu du dossier de candidature et mode de transmission : curriculum vitae, lettre de motivation et la copie certifiée conforme du diplôme requis à envoyer par courriel à l'adresse suivante drh@ac-poitiers.fr avec copie à dipear2@ac-poitiers.fr au plus tard le 9 août 2020.
Contact	Contact : Madame la secrétaire générale d'académie adjointe, directrice des ressources humaines (ce.drh@ac-poitiers.fr / 05 16 52 63 76)